



**PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Sekretariat : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Simalungun

Komplek Perkantoran SKPD Pamatang Raya Fax. (0622) 331080

Kecamatan Raya Kabupaten Simalungun

---

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 03 / PANSEL JPT / 2022**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN TAHUN 2022**

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menpan RB Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam kondisi kedaruratan kesehatan masyarakat Corona Virus Disease 19 (Covid-19);
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Instansi Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2016 Nomor 4 seri D Nomor 4) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2019 Nomor 3);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 19 Januari 2022 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2022 Nomor 1)
8. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 23 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati dan Sekretariat DPRD Kabupaten Simalungun (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2016 Nomor 283) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir kali dengan Peraturan Bupati Simalungun Nomor 41 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Simalungun Nomor 23 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati dan Sekretariat DPRD Kabupaten Simalungun (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 412 Tahun 2019);
9. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Simalungun (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 284 Tahun 2016) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir kali dengan Peraturan Bupati Simalungun Nomor 42 Tahun 2019 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Simalungun Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Simalungun (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 413 Tahun 2019);

10. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 25 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Badan-Badan, Inspektorat Kabupaten dan Administrator Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Sei Mangkei Kabupaten Simalungun (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 285 Tahun 2016), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir kali dengan Peraturan Bupati Simalungun Nomor 43 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Simalungun Nomor 25 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Badan-Badan, Inspektorat Kabupaten, Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) dan Administrator Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Sei Mangkei Kabupaten Simalungun (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 414 Tahun 2019);
11. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 20 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Simalungun;
12. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2022 Nomor 477) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Simalungun Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Simalungun Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Simalungun Tahun Anggaran 2022;
13. Surat Keputusan Bupati Simalungun Nomor : 188.45/15200/27.3/2022 tanggal 22 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022;
14. Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-2962/JP.00.00/08/2022, tanggal 19 Agustus 2022, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun.

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022, dengan ini Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Daerah/ Kabupaten/ Kota/ Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka, yaitu:

1. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Simalungun;
2. Sekretaris pada Sekretariat DPRD Kabupaten Simalungun;
3. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Simalungun;
4. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Simalungun;
5. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Simalungun;
6. Inspektur pada Inspektorat Kabupaten Simalungun;
7. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Simalungun.

#### **II. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota) di wilayah Provinsi Sumatera Utara;
2. Memiliki Pangkat / Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki pendidikan serendah-rendahnya Sarjana/ Diploma IV yang telah terdaftar di BKN;
4. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil sekurang- kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir yaitu 2020 dan 2021;
5. Memiliki sertifikat Diklatpim Tk. II atau Diklatpim Tk. III (jika ada);
6. Sesuai ketentuan pasal 107, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, usia peserta seleksi terbuka paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat ditetapkan atau dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin PNS;
8. Tidak ada temuan keuangan dari Inspektorat Provinsi / Kabupaten / Kota asal peserta;
9. Bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari atasan langsung pejabat definitif;
10. Mendapatkan Rekomendasi dari Gubernur / Bupati / Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun;

11. Bagi Pejabat yang pernah menjabat eselon II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun harus mendapat rekomendasi tertulis dari Bupati Simalungun;
12. Sedang atau Pernah menduduki jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat selama 2 (dua) tahun;
13. Sehat Jasmani, Rohani, Bebas Narkoba;
14. Wajib sudah divaksin Covid-19 minimal dosis pertama dan dosis kedua dibuktikan dengan sertifikat vaksin;
15. Setiap calon diperbolehkan mendaftar maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

### III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Surat lamaran disampaikan langsung oleh calon peserta seleksi yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Simalungun pada Sekretariat Pansel : Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kabupaten Simalungun Komplek Perkantoran SKPD Pamatang Raya Kabupaten Simalungun pada setiap hari dan jam kerja dengan melengkapi persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000,- (Formulir I);
2. Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir II);
3. Surat Persetujuan Tertulis dari atasan langsung pejabat definitif bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir III);
4. Surat Rekomendasi Tertulis dari Bupati Simalungun bagi pelamar yang pernah menjabat eselon II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir IV);
5. Fotokopi legalisir SK CPNS, SK PNS, KARPEG dan SK Pangkat/Gol.Ruang terakhir;
6. Fotokopi legalisir SK Jabatan Eselon II/ Eselon III/ Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah dimiliki;
7. Fotokopi legalisir Ijazah Sarjana (S.1) / Diploma IV atau Ijazah terakhir yang terdaftar di BKN;
8. Fotokopi legalisir sertifikat Diklatpim Tk.II dan Diklatpim Tk.III atau yang dipersamakan (jika ada);
9. Fotokopi legalisir sertifikat Diklat Teknis / Fungsional (jika ada);
10. Menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 (Formulir V);
11. Membuat Daftar Riwayat Hidup Pegawai Negeri Sipil (Formulir VI);
12. Fotokopi legalisir Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir 2020 dan 2021;
13. Fotokopi NPWP dan KTP;
14. Fotokopi SPT Pajak tahun terakhir;
15. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 (enam) lembar, dengan latar belakang warna merah;
16. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dan melampirkan fotokopi sertifikat vaksin Covid-19 minimal dosis pertama dan dosis kedua;
17. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/ atau Tingkat Berat, Serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin atau Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin PNS yang dibubuhi materai Rp.10.000 (Formulir VII);
18. Surat Keterangan Bebas Temuan Keuangan dari Inspektorat Daerah asal peserta.
19. Surat Rekomendasi dari Unsur Pimpinan DPRD bagi Pegawai Negeri Sipil yang melamar pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris pada Sekretariat DPRD Kabupaten Simalungun

Persyaratan Administrasi Nomor 1 (satu) sampai dengan Nomor 19 (Sembilan Belas) tersebut diatas dibuat dan disampaikan kepada Panitia Seleksi melalui Panitia Sekretariat rangkap 6 (enam).

### IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural dengan metode assesment center dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis dengan metode penulisan makalah dan wawancara.

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak
  - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.

- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
  - c. Panitia Seleksi menelusuri Rekam Jejak Jabatan yang pernah diduduki, Diklat, Pelatihan dan Penghargaan.
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural :
    - a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural menggunakan metode Assesment Center untuk mengukur kompetensi dan prediksi keberhasilan PNS dalam suatu jabatan.
    - b. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Tim Asesor individu yang bersertifikat dan profesional.
3. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis;
    - a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode penilaian melalui Penulisan Makalah dan Wawancara.
    - b. Setiap orang atau peserta seleksi yang memilih 2 (dua) jabatan yang dilamar wajib membuat 2 (dua) makalah dan makalah ditulis tangan minimal 5 (lima) halaman.
    - c. Makalah sebagaimana dimaksud pada huruf b diatas dibuat rangkap 6 (enam) dan harus disampaikan pada Panitia Seleksi melalui Panitia Sekretariat paling lambat tanggal 3 September 2022.
    - d. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap Penulisan Makalah dan Wawancara, untuk menilai peserta seleksi berdasarkan kesesuaian kemampuannya secara teknis dalam menjalankan tugas dan fungsi pada jabatan yang dilamar.

## V. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman	<b>24 Agustus 2022</b>
2	Pendaftaran dan Penyerahan berkas*)	<b>24 Agustus s.d 30 Agustus 2022</b>
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	<b>31 Agustus 2022</b>
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	<b>1 September 2022</b>
5	Uji Kompetensi ( <i>Assessment Center</i> ) oleh Tim Asesor Kanreg VI BKN Medan	<b>2 September s.d 3 September 2022</b>
6	Pemaparan Makalah + Wawancara oleh Panitia Seleksi	<b>5 September s.d 7 September 2022</b>
7	Rapat Penetapan Hasil Akhir Seleksi oleh Panitia Seleksi	<b>7 September 2022</b>
8	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi oleh Panitia Seleksi	<b>8 September 2022</b>
9	Penyampaian Hasil Seleksi oleh Panitia Seleksi kepada PPK	<b>8 September 2022</b>
10	Penyampaian Hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama ke Pemprovsu. dan KASN oleh PPK	<b>9 September 2022</b>
11	Pelantikan	<b>Setelah mendapat rekomendasi atau persetujuan dari KASN</b>
<p><b>Catataan</b> : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website (<a href="https://www.simalungunkab.go.id/">https://www.simalungunkab.go.id/</a>)</p> <p>*) Penyerahan berkas administrasi dilakukan pada hari dan jam kerja.</p>		

## VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan kepesertaannya;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
6. Segala informasi persyaratan dan perkembangan tahapan seleksi serta pengumuman akan diberitahukan melalui *website* Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan alamat <https://www.simalungunkab.go.id/> atau melalui surat atau dihubungi via telepon;
7. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan di-*download* di *website* Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan alamat <https://www.simalungunkab.go.id/> atau melalui nomor HP/WA **08116729998** (Sardi Barita Sinaga, SH) dan nomor HP/WA **082167763008** (Sulaika Gultom, SH).
8. Kelalaian tidak mengikuti tahapan kegiatan menjadi tanggung jawab pelamar;
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
10. Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut

Pamatang Raya, 24 Agustus 2022

PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN SIMALUNGUN  
KETUA,



Drs. ESRON SINAGA, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196710281993031003

**FORMULIR I**

Hal : Lamaran Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada :  
Yth. Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama  
Pemerintah Kabupaten Simalungun  
Tahun 2022  
di-  
Pamatang Raya

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Gol. Ruang : .....
- 4. Tempat, tanggal lahir : .....
- 5. Nomor Kartu Kependudukan : .....
- 6. Pendidikan Terakhir : .....
- 7. Alamat : .....
- 8. E-mail : .....
- 9. Nomor Telp./HP : .....
- 10. Jabatan Sekarang : .....
- 11. Unit Kerja : .....

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022, yaitu sebagai :

- 1. Kepala \* (pilihan 1)
- 2. Kepala \* (pilihan 2) (nama jabatan yang dilamar)

Sebagai kelengkapan, bersama ini turut saya lampirkan sebagai berikut :

- 1. Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir II);
- 2. Surat Persetujuan Tertulis dari atasan langsung pejabat definitif bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir III);
- 3. Surat Rekomendasi Tertulis dari Bupati Simalungun bagi pelamar yang pernah menjabat eselon II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir IV)
- 4. Fotokopi legalisir SK CPNS, SK PNS, KARPEG dan SK Pangkat/Gol.Ruang terakhir;
- 5. Fotokopi legalisir SK Jabatan Eselon II/ Eselon III / Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah dimiliki yang pernah dimiliki;
- 6. Fotokopi legalisir Ijazah Sarjana (S.1) / Diploma IV atau Ijazah terakhir yang terdaftar di BKN;
- 7. Fotokopi legalisir sertifikat Diklatpim Tk.II dan Diklatpim Tk.III atau yang dipersamakan (jika ada);
- 8. Fotokopi legalisir sertifikat Diklat Teknis / Fungsional (jika ada);
- 9. Menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 (Formulir V);
- 10. Membuat Daftar Riwayat Hidup Pegawai Negeri Sipil (Formulir VI);
- 11. Fotokopi legalisir Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir 2020 dan 2021;
- 12. Fotokopi NPWP dan KTP;
- 13. Fotokopi SPT Pajak tahun terakhir;
- 14. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 (enam) lembar, dengan latar belakang warna merah;
- 15. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dan melampirkan fotokopi sertifikat vaksin Covid-19 minimal dosis pertama dan dosis kedua;
- 16. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan atau Tingkat Berat, Serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin atau Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010/ Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, yang dibubuhi materai Rp.10.000 (Formulir VII);
- 17. Surat Keterangan Bebas Temuan Keuangan dari Inspektorat Daerah asal peserta.
- 18. Surat Rekomendasi dari Unsur Pimpinan DPRD bagi Pegawai Negeri Sipil yang melamar pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris pada Sekretariat DPRD Kabupaten Simalungun.

Demikian surat lamaran ini saya perbuat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., .....2022  
Hormat Saya,

**Materai Rp. 10.000,-**

.....  
NIP. ....

\*) calon peserta dapat memilih maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.



**FORMULIR II**

KOP SURAT INSTANSI PEMERINTAH

**REKOMENDASI**

Nomor :

**(bagi PNS di luar Pemerintah Kabupaten Simalungun)**

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pratama Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Simalungun Nomor : ..... / PANSEL JPT / 2022 tanggal Agustus 2022, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : Gubernur/Bupati/Walikota  
Instansi :

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan/ eselon : .....  
Unit Kerja : .....

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Selama mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya;
2. Melaporkan hasil seleksi kepada Gubernur/Bupati/Walikota;
3. Jika PNS tersebut diatas lulus seleksi tahap akhir, maka saya bersedia memberikan izin pindah/mutasi ke Pemerintah Kabupaten Simalungun.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2022

Gubernur/Bupati/Walikota

.....



**FORMULIR III**

KOP SURAT INSTANSI PEMERINTAH

**SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Selaku atasan langsung dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Simalungun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., .....2022

Nama .....  
NIP .....

**FORMULIR IV**

KOP BUPATI SIMALUNGUN

**REKOMENDASI**

Nomor :

**(bagi PNS Pemerintah Kabupaten Simalungun yang pernah menjabat eselon II)**

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pratama Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Simalungun Nomor : ..... / PANSEL JPT / 2022 tanggal Agustus 2022, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Radiapoh Hasiholan Sinaga, SH, MH**  
Jabatan : Bupati Simalungun  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Simalungun

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan/ eselon : .....  
Unit Kerja : .....

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Simalungun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamatang Raya, Agustus 2022

BUPATI SIMALUNGUN,

RADIAPOH HASIHOLAN SINAGA, SH, MH

**FORMULIR V**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

Bersedia mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022, dengan ketentuan :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Apabila selama mengikuti tahapan seleksi ada perilaku, tindakan yang melanggar ketentuan pelaksanaan seleksi saya bersedia untuk dibatalkan kepesertaan saya;
5. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Simalungun;
6. Akan memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2022  
Yang menyatakan,

**Materai 10.000**

.....  
NIP.

**FORMULIR VI**

Pas foto warna  
4 x 6

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. KETERANGAN PERORANGAN :**

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2	Nama		
3	Kabupaten/Kota tempat lahir		
4	Tanggal Lahir		
5	Jenis kelamin		
6	A g a m a/ Aliran Kepercayaan		
7	Status perkawinan		
8	Email		
9	Nomor Hanphone		
8	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (hobby)		

**II. PENDIDIKAN :**

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Ket.
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	DIPLOMA				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Sertifikat Nomor/ Tahun	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1					
2					
3					
Dst					

**III. RIWAYAT PEKERJAAN :**

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian :

No	Pangkat	Gol.Ruang	T.M.T	Gaji Pokok	Dikeluarkan oleh		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
Dst							

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan :

No	Jabatan/ Eselon	Mulai Tahun s.d. Tahun	Gol. Ruang	Dikeluarkan oleh		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1						
2						
3						
Dst						

**IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN :**

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
1			
2			
3			
Dst			

**V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI :**

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1				
2				
3				
Dst				

**VI. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS :**

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2020		
2	2021		

**VII. KETERANGAN KELUARGA :**

1. Istri / Suami :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Perusahaan/ Institusi

2. Anak :

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Sekolah/Pekerjaan

.....2022

Yang Membuat,

.....  
NIP

**FORMULIR VII**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010/ Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Surat Pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2022.

....., .....2022

Mengetahui :  
Kepala Badan Kepegawaian  
Prov./Kab./Kota

Yang menyatakan,

**Materai  
Rp. 10.000**

.....  
NIP.

.....  
NIP.